

İndirilme Tarihi

05.02.2026 17:50:02

GİK204 - GİRİŞİMCİLİK - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Gelişen ve değişen dünyada önemi giderek aratan girişimcilik konusunda teorik ve pratik çalışmalar yaparak, öğrencilerde girişimcilik duygusunu yerleştirmek.

Dersin İçeriği

Girişimciliğin Tanımı, Girişimcilik Ve Ekonomi, Küçük İşletmelerin Tanımı, Girişimci İşletmelerin Etkisi, Kimler Girişimcidir, Girişimci Bir Firma Olmaya Başlama, Büyüyen İşletmeleri Yönetme

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Marngoz MEHMET (2016) GİRİŞİMCİLİKTE GÜNCEL KONULAR VE UYGULAMALAR Marangoz MEHMET,(2017) GİRİŞİMCİLİK

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı , Soru cevap, ödev

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

konuların tekrar edilmesi

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Evren Arı

Program Çıktısı

1. Girişimcinin kim olduğunu ve fonksiyonlarını kavrar.
2. Girişimcilikte karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi sahibi olur
3. Girişimcilikte planlamanın ve iş planları yapmanın gerekliliğini kavrar
4. Girişimcilerin yapısal özelliklerini bilir

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	http://www.mku.edu.tr > files Girişimde güncel konular ve uygulamalar ders kitabı sf:1-15		konu anlatamı	Girişimciliğin tanımı ve fonksiyonları	
2	http://www.mku.edu.tr > files Girişimde güncel konular ve uygulamalar ders kitabı sf:1-15		konu anlatamı	Girişimciliğin avantaj ve dezavantajları	
3	https://sakipsabanci.com.tr/hayatim Girişimcilik ders kitabı sf :3-24		konu anlatamı	Girişimciliğin tarihsel gelişimi ve Türkiye'de girişimcilik	
4	https://www.vehbikoc.com.tr/tr-tr/95-yillik-basari/ Girişimcilik ders kitabı : 39-52		konu anlatamı	Girişimcilik süreci	
5	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/3281386 Girişimcilik ders kitabı sf: 71-90		konu anlatamı	Girişimcilik Çeşitleri	
6	Girişimcilik ders kitabı sf:93-105		konu anlatamı	Girişimcilikte başarı ve başarısızlık faktörleri	
7	dersin konusu ile ilgili araştırma yaparak ve açılacak işletme için bir örnek bulunuz		konu anlatamı	Bir girişimci olarak işletme açmak istersek nelere dikkat etmeliyiz	
8			konu anlatamı	Ara sınav	
9	Girişimcilik ders kitabı sf 109-131		konu anlatamı	Yaratıcılık ve Yenilikçilik	
10	Girişimcilikte Güncel Konular ve Uygulamalar ders kitabı sf: 31-53		konu anlatamı	Startup ve İnovasyon	
11	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/389584		konu anlatamı	Girişimcilikte İnovasyon	
12	Girişimcilik ders kitabı sf:203-220		konu anlatamı	İmtiyaz Hakkı(Franchising)	
13	Girişimcilik ders kitabı sf:227-253		konu anlatamı	Ev eksenli çalışma ve İnternet girişimciliği	
14	Girişimcilik ders kitabı sf : 277-297		konu anlatamı	Girişimcilikte İş Planı	
15	Girişimcilik ders kitabı sf 297-350		konu anlatamı	Girişimcilikte İş Planı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	8	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Diğer	4	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	6	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	6	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1						1	1				
Ö.Ç. 2				1			1				
Ö.Ç. 3							1		1		
Ö.Ç. 4							1		1		

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Girişimcinin kim olduğunu ve fonksiyonlarını kavrar.
- Ö.Ç. 2 :** Girişimcilikte karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi sahibi olur
- Ö.Ç. 3 :** Girişimcilikte planlamanın ve iş planları yapmanın gerekliliğini kavrar
- Ö.Ç. 4 :** Girişimcilerin yapısal özelliklerini bilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.

P.Ç. 7 : Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.

P.Ç. 8 : Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.

P.Ç. 9 : Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P.Ç. 10 : Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar

P.Ç. 11 : İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.

Ö.Ç. 1 : Girişimcinin kim olduğunu ve fonksiyonlarını kavrar.

Ö.Ç. 2 : Girişimcilikte karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi sahibi olur

Ö.Ç. 3 : Girişimcilikte planlamanın ve iş planları yapmanın gerekliliğini kavrar

Ö.Ç. 4 : Girişimcilerin yapısal özelliklerini bilir